

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01. 2023г. п. Невонка № 05-п

О внесении изменения в постановление № 51 от 21.07.2022г.

|  |
| --- |
| Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка работников Невонского сельсовета |

    В соответствии со статьями 18, 30 Устава Невонского сельсовета Богучанского района Красноярского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ :

   1.Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Невонского сельсовета:

Читать ст 3. п.3.1в следующей редакции:

Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

создавать производственный совет (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации; )

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (само обследование).

Читать ст 3. п.3.2в следующей редакции:

Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Читать ст.4. п.4.2.в следующей редакции:

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

2. Ознакомить под роспись работников администрации Невонского сельсовета с внесенными изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Невонского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Невонского сельсовета Л.Е. Зуйкина

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01. 2021 г.         п.Невонка №  05-п

Об организации оплачиваемых

общественных работ в 2021 году

             В соответствии со ст. 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями), пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 г. № 875 (с последующими изменениями и дополнениями), статьей 24 Закона Красноярского края от 10.07.2008г. за №6-1930 «О правительстве Красноярского края и иных органах исполнительной власти Красноярского края», Положение об агенстве труда и занятости населения Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2010г. №387-п и для своевременной организации по трудоустройству безработных и ищущих работу граждан, в целях обеспечения временной занятости и дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и безработных граждан, администрация Невонского сельсовета Богучанского района Красноярского края

    ПОСТАНОВЛЯЮ:

   1.Утвердить перечень общественных работ, имеющих социально полезную направленность для администрации Невонского сельсовета (приложение №1).

   2.Бухгалтерии Невонского сельсовета осуществлять финансирование затрат на оплату труда участников общественных работ за счет средств местного бюджета.

  3. Создать временные рабочие места для проведения оплачиваемых общественных работ и сообщить в КГКУ «Центр занятости населения Богучанского района» сведения о видах организуемых работ, периодах их проведения, количестве созданных рабочих мест, условиях оплаты труда;(20 рабочих мест- гражданам и 10 рабочих мест на временное трудоустройство несовершеннолетних)

     5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невонского сельсовета Чернову Наталью Павловну.

     6.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Депутатский вестник».

     7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

 Глава Невонского сельсовета Л.Е.Зуйкина.

Приложение № 1

к постановлению администрации

                                                                                           Невонского сельсовета

                                                                                           От 12.01. № 05-п

ВИДЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

архивные вспомогательные работы

благоустройство, озеленение и очистка территории

восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.

выполнение мелких ремонтно-строительных работ на игровых площадках

вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусор на территории кладбища.

мероприятия по экологическому оздоровлению территории

обеспечение социальной поддержки населения: одиноко проживающих пенсионеров, труженников тыла, ветеранов ВОВ.(вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и др.)

обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, культурных мероприятий, спортивных соревнований и др.

очистка дорожных покрытий от грязи и снега в общественных местах.

подготовка рабочих мест для временной занятости школьников по программе «Молодежь приангарья»

подготовка почвы и посадка цветов в парке, аллее Славы, приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.

ремонт штакетника муниципального имущества

и другие виды общественных работ, согласно Каталогу видов общественных работ, утвержденному Министерством труда и социального развития.